

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Matomo Cloud -SaaS palvelun pienhankinta InnoCraft Ltd:ltä
TRE:3194/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 5588958, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Päivi Hodgson, puh. 040 8062 248, vanhempi tietohallintosuunnittelija Jukka Suojanen, puh. 040 8016 475 ja projektipäällikkö Satu Aalto, puh. 050 5712 874, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Matomo Cloud -palvelu hankitaan esityksen mukaisesti InnoCraft Ltd:ltä pienhankintana.

Pienhankinnasta aiheutuvat arvonlisäverottomat kustannukset, arviolta 48 000 euroa, maksetaan tietohallinnon kustannuspaikalta 113251 (ICT-projektit), projektirakennemuutokselta K1130 ICT_19_33_01_03 (Tampere.fi muut sovellukset käyttötalous).

Hankintapäätös sitoo kaupunkia vasta kun tilaus on tehty.

Perustelut

Tampere.fi -projektin ohjausryhmä päätti 22.1.2021 kokouksessaan, että uusilla Drupal- ja WordPress Multisite -järjestelmillä toteutettavilla sivustoilla käytetään web-analytiikkatyökaluna avoimeen lähdekoodiin perustuvaa Matomo Analyticsia.

Ohjausryhmän päätöksen mukaisesti projektiryhmä on selvittänyt eri vaihtoehtoja Matomon hankintaan. Selvitystä tukemaan tehtiin avoin tietopyyntö Hilmassa alkuvuodesta 2021. Vastauksia tietopyyntöön saatiin yhdeksältä toimittajalta.

Projektiryhmä esittää tuotantomalliksi InnoCraft Ltd tuottamaa Matomo Cloud -palvelua. Matomo-sovellusosaaminen hankitaan erikseen avoimella kilpailutuksella.

Projektiryhmä pitää Matomo Cloudia Tampereen kaupungille Matomo on-premise -ratkaisua kustannustehokkaampana vaihtoehtona, kun sivustoprojektit ovat vasta käynnissä ja omaa osaamista Matomo-toteutuksista ei ole. Investointia Matomo on-premise ratkaisun vaatimaan omaan infraan ei nähdä tässä vaiheessa kannattavana. Matomon avoimuus ja valitun mallin toimittajariippumattomuus tarjoaa joustavasti mahdollisuuden siirtyä Matomo on-premise ratkaisuun, jos se myöhemmin nähdään Matomo Cloud -ratkaisua parempana vaihtoehtona. Matomo Cloud täyttää GDPR:n asettamat vaatimukset muun muassa tarjoamalla mahdollisuuden laajasti anonymisoida kerättyä dataa. Matomo Cloud -palvelussa järjestelmän keräämä tieto säilytetään EU:n alueella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Matomo Cloud -palvelun hinnoittelu perustuu kuukausittaiseen seurantatapahtumien lukumäärään. Kahden ensimmäisen tilausjakson aikana tapahtumia arvioidaan olevan noin 2 miljoonaa kuukaudessa. Sivustojen lukumäärän lisääntyessä myös seurantatapahtumien määrä kasvaa, neljässä vuodessa mahdollisesti 10 miljoonaan. Palvelu sisältää käyttöoikeuden 200 käyttäjälle ja SAML-tunnistautumisen. Matomo Cloud -palvelun arvonlisäveroton hinta 48 kuukaudelle laskien on noin 48 000 euroa.

Projektin omistaja on hyväksynyt hankinnan ja tilaus uusitaan vuosittain.

Hankinnan arvo alittaa lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista määräämän kansallisen kynnysarvon. Näin ollen siihen ei sovelleta hankintalakia. Hankinta tehdään ilman kilpailuttamista. Tarjotun palvelun laatu on todettu hyväksi ja hinta on markkinahinnan mukainen. Kilpailuttamista ei voida edellä mainituilla syillä pitää tarkoituksenmukaisena.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (delegointimatriisi) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta sekä Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

Tiedoksi

Satu Aalto, Päivi Hodgson, Maija Ranta, Jukka Suojanen, Terhi Suuronen, Tuukka Seppälä, Miia Ojala

Liitteet:

- 1 Matomo Cloud - Privacy policy (tietosuojakäytäntö)
- 2 Matomo Cloud - Matomo Features (ominaisuudet)
- 3 Matomo Cloud - Data Processing Agreement (DPA)
- 4 Matomo Cloud - Yleiset sopimusehdot

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 29.4.2021: www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Ote päätöksestä on lähetetty asianosaisille sähköpostilla 27.4.2021.

Muutoksenhakuviranomaisen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere
27.04.2021

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 76

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.